



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова

БО «БФ «Відновлення України»

І.С.Одинцов

31 серпня 2023 року

ПОЛІТИКА
здійснення закупівель робіт, товарів і послуг
БЛАГОДИЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ
«БЛАГОДИЙНИЙ ФОНД «ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»
CHARITABLE ORGANIZATION
«CHARITY FUND «RECONSTRUCTION OF UKRAINE»

Цей Порядок визначає процедуру закупівель робіт, товарів і послуг (далі – закупівель) за кошти **БЛАГОДИЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДИЙНИЙ ФОНД «Відновлення України»** (далі – БО «БФ «Відновлення України»).

Положення цього Порядку є обов’язковими для застосування як БО «БФ «Відновлення України», так і особами, які здійснюють закупівлі за кошти, надані БО «БФ «Відновлення України» у рамках договорів з БО «БФ «Відновлення України» з урахуванням оптимального співвідношення умов, ціни та якості.

Якщо договорами із донорами (грантодавцями) передбачено інші правила, ніж встановлено цим Порядком, закупівлі здійснюються за процедурами, визначеними договорами із донорами (грантодавцями).

1. Визначення понять

Закупівля – придбання БО «БФ «Відновлення України» робіт, товарів і послуг відповідно до процедур, визначених цим Порядком;

Предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, які закуповуються БО «БФ «Відновлення України» за визначеною процедурою;

Процедура закупівлі – відкриті торги, закупівля за аналізом комерційних пропозицій, закупка в одного учасника;

Учасник конкурсних торгів – фізична чи юридична особа, яка бере участь у процедурі конкурсних торгів (процедурі закупівель);

Пропозиція конкурсних торгів – документація, яка розробляється учасником чи потенційним учасником процедур конкурсних торгів, та подається Тендерній комісії для участі у закупівлі;

Разові договори/угоди - придбання товарів (робіт, послуг), що носить індивідуальний характер або проектний характер;

Сума угоди - визначається, як сума всіх платежів протягом строку договору за регулярними договорами ; по разовим договорам - як сума даного разового договору та усіх пов'язаних з ним рахунків, з тим самим контрагентом ;

Тендер - процедури закупівлі товарів (робіт, послуг);

Конкурентний лист - документ, який містить інформацію від декількох альтернативних постачальників/підрядників про ціни, умови постачання, строки й інші параметри, що впливають на вибір контрагента. У конкурентному листі вказуються точні найменування суб'єктів господарювання

- постачальників товарів/послуг/робіт, адреси, телефони й контактні особи (якщо інформація отримана від конкретної особи).

Пряма закупка - процедура закупівлі безпосередньо у одного постачальника без проведення відкритих торгів та складання Конкурентного листа;

Запит на пропозиції - документ, що містить вичерпну інформацію щодо вимог до товарів, робіт, послуг і їх постачальників/підрядників

Конфлікт інтересів – будь-яка ситуація в якій потенційному постачальнику надається несправедлива перевага перед іншими, в результаті відносин або іншого зв'язку з співробітником організації.

2. Мета

2.1. Метою цього Порядку є забезпечення раціонального та ефективного використання коштів БО «БФ «Відновлення України» при проведенні закупівель, а також запобігання вчиненню корупційних чи шахрайських дій на етапах планування, проведення закупівель та виконання договорів про закупівлі.

3. Принципи здійснення закупівель

3.1. БО «БФ «Відновлення України» здійснює закупівлі з дотриманням принципів:

- 1) законності;
- 2) прозорості використання коштів на закупівлі робіт, товарів і послуг та конфіденційності процедур закупівель на всіх їх етапах;
- 3) економності витрачання коштів на закупівлі робіт, товарів і послуг;
- 4) справедливості, конкурентності та недискримінації учасників процедур закупівель;
- 5) доброчесності, запобігання конфлікту інтересів, порушенню міжнародних етичних стандартів, корупції та порушенням правил етики, встановленим внутрішніми документами БО «БФ «Відновлення України»;
- 6) об'єктивності та неупередженості відбору постачальників та оцінки пропозицій постачальників.
- 7) співвідношення ціни та якості товарів/послуг/робіт.
- 8) підтримки соціально орієнтованого підприємництва та місцевих економік.

3.2. При призначенні відповідальних осіб за проведення закупівлі, в наказі чітко відображаються обов'язки кожного для уникнення конфлікту інтересів.

3.3. У разі якщо за тендерними процедурами виконаними належним чином взяв участь лише один постачальник протягом двох спроб проведення тендерної процедури за одним предметом закупівлі - здійснюються закупівля у одного учасника.

4. Етапи проведення закупівель

- 4.1. Проведення закупівель за кошти БО «БФ «Відновлення України» включає такі етапи:
- 1) планування закупівель;
 - 2) визначення орієнтовної вартості робіт, товарів або послуг на основі звичайних ринкових цін для відповідних робіт, товарів або послуг;
 - 3) визначення процедури проведення закупівлі робіт, товарів або послуг (далі – процедура закупівлі);
 - 4) оголошення про проведення тендеру або складання конкурентного листа;
 - 5) проведення засідання тендерного комітету за результатами закупівлі;
 - 6) проведення закупівлі робіт, товарів і послуг;
 - 7) укладання договору з постачальником товарів або послуг, виконавцем робіт;
 - 8) виконання умов договору про закупівлю.

5. Визначення орієнтовної вартості робіт, товарів і послуг

- 5.1. Визначення орієнтовної вартості робіт, товарів і послуг є підставою для вибору процедури проведення закупівель.
- 5.2. Орієнтовна вартість робіт, товарів та послуг визначається Тендерною комісією БО «БФ «Відновлення України» на основі аналізу звичайних ринкових цін на відповідні роботи, товари і послуги.
- 5.3. До орієнтовної вартості робіт, товарів і послуг включаються суми пов'язаних з ними податків та інших загальнообов'язкових платежів (ПДВ, єдиний податок тощо), а також вартість додаткових послуг, пов'язаних з постачанням товарів (послуг) чи виконанням робіт (наприклад, послуги доставки, пакування тощо, що визначається згідно тендерної документації, специфікації, заявки тощо).
- 5.4. Подрібнювати предмет закупівлі з метою уникнення застосування певної процедури закупівлі забороняється.
- 5.5. З метою уникнення репутаційних ризиків та дотримання принципу конкретності серед постачальників вся інформація, що стосується закупівельного процесу є конфіденційною для всіх хто на момент проведення тендерної процедури не є членом тендерного комітету.

6. Визначення процедур закупівель

- 6.1. Закупівля робіт, товарів і послуг здійснюється за однією з таких процедур:
- 1) відкриті торги
 - 2) запит цінних пропозицій (спрощена процедура);
 - 3) закупівля в одного учасника.
- 6.2. Відкриті торги є основною процедурою закупівель.
- 6.3. БО «БФ «Відновлення України» залишає за собою самостійне право або за вимогою донора чи з його згоди, самостійно обрати процедуру закупівлі- відкритих торгів, незалежно від ціни закупівлі.

7. Відкриті торги

- 7.1. За процедурою відкритих торгів здійснюються закупівлі товарів та послуг вартістю понад 500 000, 00 грн. і робіт вартістю понад 1 000 000, 00 грн. Участь у процедурі

відкритих торгів можуть брати всі зацікавлені учасники. Для проведення закупівель за цією процедурою кількість учасників не повинна бути меншою за трьох.

7.2. Участь у процедурі відкритих торгів проводиться одночасно з попередньою кваліфікацією учасників. Участь можуть взяти всі зацікавлені учасники, які відповідають встановленим Комітетом конкурсних торгів кваліфікаційним вимогам (наявність фінансової, кадрової спроможності, досвіду здійснення певної діяльності, відповідність принципам та критеріям закупівель, вимогам до робіт товарів чи послуг, тощо).

7.3. Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів не повинен бути меншим 10 днів.

7.4. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг строк подання пропозицій учасників відкритих торгів може бути зменшено.

7.5. В оголошенні про проведення закупівлі/конкурсу пропозицій/технічному завданні має бути визначено:

- Обґрунтування;
- Мета, завдання;
- Очікувані продукти (результат);
- Критерії якості
- Обсяг закупівель;
- Період закупівель;
- Вимоги й умови (кваліфікація/ досвід постачальника (виконавця), умови оплати, строки виконання робіт, визначення термінів, гарантії тощо);
- Правила подання конкурсної пропозиції
- Інша необхідна інформація. Конкретний склад позиції, що входить до складу Запиту напропозиції, визначаються, ґрунтуючись на змісті відповідної угоди.

8. Запит цінкових пропозицій (спрощена процедура)

8.1 Закупівля за спрощеною процедурою проводиться у разі, якщо вартість товарів чи послуг є меншою 500 000, 00 грн., але перевищує 200 000, 00 грн, а робіт – меншою 1 000 000, 00 грн, але перевищує 400 000, 00 грн. (в рамках одногодоговору).

8.2 У разі проведення закупівлі за спрощеною процедурою, складається конкурентний лист, за яким комітет з конкурсних торгів БО «БФ «Відновлення України» повинна надіслати запрошення до участі у конкурсних торгах (запит на конкурсну пропозицію) не менш ніж 3(трьом) потенційним учасникам. При цьому публікація оголошення про початок процедури не є обов'язковою, а потенційні учасники можуть надсилати пропозиції конкурсних торгів електронною поштою, якщо інші умови не будуть визначенні у запрошенні-запиті.

8.3 Основна відмінність спрощеної процедури від інших процедур полягає у тому, що перелік кваліфікаційних вимог до учасників є менш детальним (більш стандартизованим) порівняно з іншими процедурами, а товари, роботи і послуги, що закуповуються, можуть бути поставлені чи виконані невідкладно.

8.4 Строк подання пропозицій конкурсних торгів учасниками процедури закупівлі повинен становити не менше 5 днів.

8.5 У встановлений строк потенційні учасники, які виявили набір участі у конкурсних торгах мають надати відповідну конкурсну пропозицію із необхідними документами згідно

умов запиту на конкурсну пропозицію.

8.6 У разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг строк подання пропозицій учасників відкритих торгів може бути зменшено.

9. Закупівля в одного учасника

9.1 При закупівлі товарів і послуг на суму, яка не перевищує 100 000, 00 грн., і робіт на суму, яка не перевищує 300 000, 00 грн., застосовується процедура закупівлі в одного учасника. Тендерна комісія участі в цій процедурі не бере.

9.2 Особа, яка відповідає за закупівлю таких товарів, послуг та робіт, розглядає усі публічні пропозиції, які доступні для ознайомлення в мережі Інтернет, оголошеннях, ЗМІ та ін.

9.3 Додатково закупівля в одного учасника відбувається вразі якщо:

- лише один постачальник має відповідний товар/роботу/послугу згідно за критеріями проекту;
- терміновості проведення закупівлі;
- закупівлі у переможця тендеру щодо надання аналогічних послуг чи товару , що був оголошений протягом місяця, що передує даті закупівлі;
- у випадку коли інші тендерні процедури проведенні належним чином не дали належного результату.

9.4. Закупівля у одного учасника у визначених п. 9 .3. випадках здійснюється на підставі наказу Керівника БО «БФ «Відновлення України».

10. Документальне оформлення процедур закупівель

10.1. Процедури закупівель оформлюються такими документами:

- 1) оголошення Тендерною комісією про проведення закупівлі (якщо процедура передбачає необхідність його підготовки), яке повинно містити всю інформацію, необхідну для залучення учасників до участі у процедурі;
- 2) наказ Керівника БО «БФ «Відновлення України» про створення Тендерної комісії для відкритих торгів чи спрощеної процедури;
- 3) протоколи засідань Тендерної комісії;
- 4) конкурентний лист/ запит на пропозицію/ пропозиції учасників процедури конкурсних торгів;
- 5) звіт про проведену закупівлю;
- 6) наказ Керівника БО «БФ «Відновлення України» про закупівлю в одного учасника у встановлених випадках;
- 7) інші документи (у разі потреби).

11. Вимоги до учасників процедур закупівель

11.1. До участі у закупівлях не допускаються учасники, які:

- 1) визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство, чи інші кримінальні/адміністративні справи, що вбачаються ризиками для виконання умов договору або підпадають під санкції згідно положень чинного законодавства. ;

- 2) мають заборгованість по сплаті податків чи інших обов'язкових платежів;
- 3) мають судимість за вчинення злочину;
- 4) були причетними до вчинення корупційних правопорушень;
- 5) були переможцями процедур закупівель робіт, товарів і послуг, що проводились БО «БФ «Відновлення України», але не змогли виконати умов договору про закупівлю належним чином.
- 6) мають родинні та інші зв'язки з членами тендерного комітету, працівниками БО «БФ «Відновлення України» чи іншими пов'язаними особами.
- 7) не відповідають принципам та стандартам БО «БФ «Відновлення України», що обґрунтовується наявними політиками та процедурами;
- 8) не мають всієї необхідної документації як то ліцензії, сертифікати тощо для виконання умов за договором.

11.2. Для оцінки відповідності учасників вимогам пункту 11.1 цього Порядку Тендерної комісії БО «БФ «Відновлення України» має право вимагати від них подання необхідних підтверджуючих документів, у тому числі довідки про відсутність судимості, довідка про банкрутство, довідок чи інших відповідних документів, які підтверджують відсутність підстав для недопуску до участі у закупівлях тощо. Комітет конкурсних торгів

11.3. Організація закупівлі робіт, товарів та консультаційних послуг здійснюється Тендерною комісією, яка утворюється і діє на постійній чи тимчасовій основі Керівником БО «БФ «Відновлення України», і до складу якого входять 3 працівники БО «БФ «Відновлення України» або члени організації.

11.4. Члени Тендерної комісії не повинні мати будь-яких приватних інтересів, які можуть вплинути на їх неупередженість у виборі переможця процедури закупівель. За наявності таких інтересів член Тендерної комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це Керівника БО «БФ «Відновлення України».

11.5. Постійним головою тендерного комітету є Керівник БО «БФ Відновлення України» або особа, що її/його заміщає, чи довірена ним особа.

12.

Договір про закупівлю

12.1. З переможцем процедури конкурсних торгів укладається договір про закупівлю у визначеній БО «БФ «Відновлення України» редакції.

12.2. Договір про закупівлю повинен відповідати вимогам чинного законодавства України на момент його укладання.

12.3. У разі складання додаткових угод до договору про закупівлю щодо ціни закупівлі, вартість додаткових угод не може у сукупності перевищувати 25% від суми за основним договором.

13.

Правила прийому товарів/робіт/послуг, та розрахунку

13.1. Кожна поставка товарів, робіт та послуг має супроводжуватись документами, які ідентифікують товар чи обчислюють надані роботи\послуги та підтверджують факт виконання робіт /послуг чи поставки товару, або іншими документами, які вимагаються згідно положень договору. У разі невідповідності документів встановленому зразку та вимогам вказаним у тендерній документації чи договорі, товари/роботи/послуги вважаються не наданими та не підлягають сплаті, про що, постачальник повідомляється головою

тендерного комітету.

13.2. Отримання та прийняття товарів/робіт/послуг здійснюється виключно за умовами договору у встановленні строки. У разі якщо, надані роботи/послуги не відповідають очікуванім у договорі стандартам БО «БФ «Відновлення України» може затримати платіж поки коригувальні заходи не будуть прийняті.

13.3. Попереднє авансування із закупівлі з виконання робіт /послуг чи поставки товару здійснюється у виключних випадках, але у будь-якому випадку не більше 30% від остаточної суми закупівлі.

14.

Оскарження

14.1. Рішення, дії та бездіяльність Тендерної комісії щодо організації та проведення закупівель можуть бути оскаржені до Керівника БО «БФ «Відновлення України» протягом 5 днів з дня прийняття рішення, вчинення дії чи допущення бездіяльності, або до суду у строк встановлений законодавством.

14.2. Керівник БО «БФ «Відновлення України» розглядає скарги щодо організації та проведення закупівель та інформує скаржника про результати розгляду його скарги у 5-денний строк з дня надходження скарги.

14.3. Керівник БО «БФ «Відновлення України» є особою відповідальною за законність та дотримання порядку проведення процедур закупівель.

14.4. Спори, що виникають щодо організації та проведення закупівель або в зв'язку з ними, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

15.

Контроль

15.1. Контроль за дотриманням процедур закупівлі та положень цього Порядку здійснює Керівник БО «БФ «Відновлення України» та Правління БО «БФ «Відновлення України».

15.2. Правління БО «БФ «Відновлення України» проводить щорічний внутрішній аудит ефективності закупівель та вносить за його результатами рекомендації щодо удосконалення положень цього Порядку та організації закупівель робіт, товарів і послуг у БО «БФ «Відновлення України».

15.3. Незалежний аудит закупівель робіт, товарів і послуг проводиться в рамках проектного аудиту БО «БФ «Відновлення України».

16.

Конфлікт інтересів

16.1. Конфлікт інтересів означає, що працівник, який відповідає або впливає на рішення або закупівлю, отримує від цього власну вигоду. Жодний прояв конфлікту інтересів не дозволяється, так як може впливати на неефективне використання ресурсів для Фонду або цілей проекту. Прикладом конфлікту інтересів може бути надання контрактів для придбання товарів чи послуг знайомим чи родичам. Іншим прикладом можуть бути будь-які операції, що проводяться для власної користі працівником Фонду. Жодні договірні документи на надання консультаційних послуг або на закупівлю товарів чи послуг не дозволяється укладати з близькими родичами співробітників Фонду.

Голова
Благодійної організації
«Благодійний фонд «Відновлення України»



/Одинцов Ілля Сергійович/